

Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego poszukuje osoby na stanowisko

Recepcjonista/Recepcjonistka

Zakres obowiązków:

- praca w recepcji w godzinach 8:00-20:00
- obsługa kasy fiskalnej, terminala
- wystawianie faktur
- rozliczenia pobyków indywidualnych i grupowych

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji z gośćmi
- odpowiedzialność, rzetelność i zorganizowanie
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Kluczowe kompetencje:

- komunikatywna znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego

Oferujemy:

- pracę w międzynarodowym i dynamicznym zespole Fundacji „Krzyżowa”,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- szkolenia

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z klauzulą **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w życiorysie na potrzeby prowadzonej rekrutacji”**
2. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnym naborze na podobne stanowisko pracy, prowadzonym przez Fundację „Krzyżowa” prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez okres najbliższych 12 miesięcy: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach na to samo lub podobne stanowisko pracy, prowadzonych przez Fundację „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia naboru”**.

Termin i sposób składania dokumentów: Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać do dnia: **24.06.2019**, na adres mailowy rekrutacja@krzyzowa.org.pl, kontakt telefoniczny: Anna Ziemia-Kiepusa +48 797 993 695.

lub w przypadku braku takiej możliwości, dopuszcza się złożenie oferty osobiście w siedzibie Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce lub przestanie pocztą na adres: Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce.

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć opisem „oferta pracy na stanowisko recepcjonisty/tki”

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty rozpatrzone negatywnie, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach naboru na stanowisko recepcjonisty/recepcjonistki jest Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszczce. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust.1 pkt a, c i f RODO. Odbiorcami Państwa danych osobowych są pracownicy Fundacji Krzyżowa odpowiedzialni za rekrutację. Państwa zgromadzone dane będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji lub w przypadku dodatkowej zgody na wykorzystanie oferty w przyszłości przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.